



ZAKLÁDACÍ LISTINA

Čl. 1

Osoba v postavení zakladatele

- 1) Osobou v postavení zakladatele je Mgr. Lucie Kokrdová, nar. 17. 7. 1973, trvale bytem Dalmatská 1741, 250 82 Úvaly u Prahy.
- 2) Právo na změnu zakládací listiny přenechává zakladatel správní radě.
- 3) Zakladatel jmenuje nového člena správní rady pouze podle čl. 5, bodu 4) této zakládací listiny.
- 4) Zakladatel má právo účastnit se zasedání správní rady a dávat správní radě návrhy a podněty. Má-li pro to důvod, může zakladatel svolat zasedání správní rady.

Čl. 2

Vklad zakladatele

- 1) Vklad zakladatele je 1000 Kč. Peněžní vklad se stává majetkem ústavu dnem vzniku ústavu. Do vzniku ústavu je správou vkladu pověřen zakladatel ústavu.

Čl. 3

Název, sídlo a identifikační číslo ústavu

- 1) Název ústavu je Letní dům, z.ú.
- 2) Sídlem ústavu je Praha.
- 3) Identifikační číslo ústavu je 65998201.

Čl. 4

Účel ústavu

Účelem ústavu je:

- a. poskytovat sociální službu sociální rehabilitace dle § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b. pomáhat rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě s cílem podpořit a rozvíjet fungování rodiny a setrvání dítěte v ní,
- c. působit na děti a mladé lidi vyrůstající v náhradní výchovné péči bez fungujícího rodinného zázemí tak, aby byla posilována jejich schopnost sociálního začleňování a připravenost k zvládnutí samostatného života, zejména prostřednictvím sociální, psychologické, výchovné, vzdělávací, poradenské, aktivizační a informační činnosti,
- d. zřizovat a provozovat výchovně rekreační tábory pro děti,
- e. uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dítěte, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovat výchovnou a poradenskou péči pěstounům při výkonu pěstounské péče,
- f. vybírat, evidovat, připravovat dobrovolníky pro výkon dobrovolnické služby dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů,
- g. realizovat kulturní aktivity pro ohrožené děti, lidi v blízkém okolí takovýchto dětí, jako jsou členové jejich rodiny, zaměstnanci ústavních zařízení, pracovníci jiných institucí a organizací státního i nestátního sektoru, pěstouni, osvojitelé či širší veřejnost,
- h. poskytovat další vzdělávací aktivity pro odbornou i laickou veřejnost a realizovat publikační činnost v oblasti péče o ohrožené děti,
- i. podílet se na výzkumné činnosti v oblasti péče o ohrožené děti.

Čl. 5

Poslání ústavu

Posláním ústavu je pomoci dětem a mladým lidem vyrůstajícím v náhradní výchovné péči či bez fungujícího rodinného zázemí, aby prožívali šťastné dětství a dospěli k samostatnému a plnohodnotnému životu.

Čl. 6

Vedlejší činnost

Ústav provozuje tuto vedlejší činnost:

- a. výroba, obchod a služby jinde nezařazené
- b. reklamní činnosti, marketing, mediální zastoupení

Čl. 7

Správní rada

- 1) Správní rada má 3 členy. Funkční období člena správní rady je tříleté.
- 2) Členem správní rady lze být opakovaně nanejvýš na dvě po sobě jdoucí funkční období.
- 3) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí zasedání správní rady a v případě, že ředitel nemůže vykonávat svoji funkci, zastupuje ústav do doby, než bude zvolen nový ředitel.
- 4) Zanikne-li členství ve správní radě, zvolí správní rada nového člena do jednoho měsíce. Neučiní-li to, jmenuje nového člena správní rady zakladatel. Neučiní-li to do tří měsíců od zániku členství, soud jmenuje nového člena na návrh revizora nebo na návrh osoby, která osvědčí právní zájem, na dobu, dokud správní rada nezvolí nového člena.
- 5) Soud jmenuje nového člena správní rady i bez návrhu, je-li správní rada pro pokles počtu svých členů neschopna usnést se na nové volbě.
- 6) Správní rada odvolává členy správní rady. Důvody k odvolání člena správní rady jsou následující:
 - a. člen přestane splňovat zákonné podmínky pro výkon funkce,
 - b. člen porušil závažným způsobem nebo opakovaně povinnosti vyplývající z této zakládací listiny ústavu,
 - c. člen se opakovaně nezúčastňuje činnosti správní rady,
 - d. člen přijme funkci jako jiný statutární orgán ústavu (ředitel, revizor),
 - e. člen přijme funkci jako jiný statutární orgán, člen nejvyššího orgánu nebo kontrolního orgánu právnické osoby, která svou činností může konkurovat ústavu.
- 7) Správní rada se schází k zasedání podle potřeby, minimálně však dvakrát ročně. Zasedání svolává předseda správní rady. Podnět ke svolání správní rady předsedovi může předat ředitel ústavu. Jednání správní rady je však oprávněn svolat kterýkoliv člen správní rady či zakladatel dle čl. 1, bodu 3) této zakládací listiny.
- 8) K přijetí rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů správní rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
- 9) K přijetí rozhodnutí může správní rada využít hlasování „per rollam“ (korespondenčně) dle pravidel stanovených v čl. 12 této zakládací listiny. Člen se může zasedání správní rady účastnit s využitím technických prostředků, které mu umožňují sledování a vzdálenou účast na zasedání.

10) Do působnosti správní rady náleží:

- a. volit a odvolávat ředitele, vést výběrové řízení na funkci ředitele (stanovit postup, jakým bude nový ředitel vybrán), dohlížet na výkon působnosti ředitele, rozhodovat o právních jednáních ústavu vůči řediteli, určovat výši odměny ředitele. Při těchto právních jednáních za ústav projevuje vůli předseda správní rady.
- b. schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku, výroční zprávu a roční rozpočet ústavu.
- c. rozhodnout o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu nebo o změně jejího předmětu.
- d. rozhodnout o vydání a změně statutu ústavu, rozhodnout o sloučení s jiným ústavem.

11) Správní rada uděluje v souladu s § 412 zákona č. 89/2012 (NOZ) předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav disponuje svým majetkem.

12) Členství ve správní radě je čestné a členům správní rady za jejich činnost nenáleží odměna.

13) Zápis z jednání správní rady ústavu jsou schvalovány předsedou správní rady a doplněny o prezenční listinu přítomných členů správní rady. Originál těchto dokumentů se uchovává v evidenci ústavu.

Čl. 8

Ředitel

1) Ředitel je statutárním orgánem ústavu.

2) Ředitele volí a odvolává správní rada. Ředitel je do své funkce správní radou jmenován.

3) Ředitel vykonává svou funkci ve smluvním poměru k ústavu. O konkrétní formě smluvního poměru rozhoduje správní rada, která současně stanoví i způsob odměňování ředitele a výši jeho odměny.

4) Ředitel nemůže být členem správní rady nebo revizorem ústavu.

5) Ředitel je oprávněn účastnit se setkání správní rady s hlasem poradním.

6) Ředitel zejména:

- a. jedná samostatně jménem ústavu,
- b. řídí činnost ústavu,
- c. rozhoduje po předchozím souhlasu správní rady o:
 - i. nabytí a pozbytí vlastnického práva k nemovitým věcem,
 - ii. nabytí nebo zcizení autorských nebo průmyslových práv,
 - iii. založení jiných právnických osob a o vkladech do těchto právnických osob,
 - iv. nabytí a pozbytí vlastnického práva k movitým věcem, je-li hodnota movité věci vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona o veřejných zakázkách.

Čl. 9

Revizor

1) Revizor je kontrolním orgánem ústavu. Dohlíží, zda správní rada vykonává působnost dle zákona a ve shodě s touto zakládací listinou.

2) Upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění, kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční závěrku, vyjadřuje se k výroční zprávě.

3) Nejméně jedenkrát ročně podává správní radě zprávu o své kontrolní činnosti.

4) Funkční období revizora je pětileté. Funkci revizora lze vykonávat opakovaně. Funkci revizora může vykonávat i právnická osoba, jejíž předmět činnosti umožňuje výkon kontrolní a revizní činnosti.

- 5) Správní rada volí a odvolává revizora. K odvolání dochází, pokud revizor závažně nebo opakovaně porušil zakládací listinu nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst ústavu. Nový revizor musí být jmenován nejpozději do 3 měsíců poté, co zaniklo členství stávajícího revizora.
- 6) Výkon funkce revizora je čestný a revizorovi za jeho činnost nenáleží odměna.

Čl. 10

Audit

Účetní závěrku ústavu ověřuje auditor, pokud výše čistého obrátu ústavu překročí deset milionů Kč anebo pokud to určí správní rada ústavu.

Čl. 11

Výroční zpráva

Ústav sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v zákonné lhůtě. Výroční zpráva ústavu se zveřejňuje založením do Sbírky listin rejstříkového soudu.

Čl. 12

Hlasování per rollam

Ústav si stanovuje tento způsob a tyto podmínky platnosti pro hlasování per rollam mezi členy správní rady:

- a. iniciátorem hlasování per rollam může být kterýkoliv člen správní rady,
- b. hlasování per rollam probíhá e-mailem,
- c. lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je pětidenní (5 kalendářních dnů),
- d. každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci e-mailem zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu,
- e. iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci e-mailem vždy požadovat „potvrzení o přečtení“,
- f. iniciátor hlasování je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do tří kalendářních dnů po skončení hlasování všem členům správní rady,
- g. hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do samostatného zápisu z jednání nebo do zápisu na nejbližším setkání správní rady. Podklady do zápisu předá iniciátor hlasování per rollam.

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

- 1) Ústav zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku ústavů.
- 2) Nenaplní-li ústav dlouhodobě svůj účel, zruší jej soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem.
- 3) V případě zrušení ústavu bude zůstatek z likvidace předán jiné právnické osobě, která realizuje obdobný účel.
- 4) Nestanoví-li tato zakládací listina jinak, řídí se právními poměry tohoto ústavu občanským zákoníkem.

Toto znění zakladatelské listiny je v souladu s Rozhodnutím správní rady a zápisem z jednání správní rady o změně zakladatelské listiny ze dne 16. 6. 2026.

Na základě změny zakladatelské listiny prvními členy statutárních orgánů jsou:

Ředitel ústavu:

Mgr. Andrea Blahovcová,

nar. 9. 4. 1979, trvale bytem: Papírníkova 619/3, Kamýk, 142 00 Praha 4.

Správní rada ústavu:

1. **Ing. Jan Kožíšek,**

nar. 7. 4. 1988, trvale bytem: Kainarova 288/1, Přerov I-Město, 750 02 Přerov.

2. **Mgr. Lucie Jakubcová Hajdušková, Ph.D.,**

nar. 5. 11. 1980, trvale bytem: V Hájích 387/16, Háje, 149 00 Praha 4.

3. **Mgr. Lukáš Šulc,**

nar. 20. 7. 1990, trvale bytem: Satalická 362/6, Prosek, 190 00 Praha 9.

Revizor ústavu:

Ing. Renata Špatzová,

nar. 13. 10. 1967, trvale bytem: Přecechtělova 2427, 155 00 Praha 5.

V Praze dne: 28. 7. 2026



Ing. Jan Kožíšek

předseda správní rady

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 10000-0565-0525-Z
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 10
Vlastnoručně podepsal: JAN KOŽÍŠEK

Datum a místo narození: 07.04.1988, Přerov, CZ

Adresa pobytu: Kainarova 288/1, Přerov I-Město, Přerov, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz (občan ČR)
218129513

Praha 10 dne 28.07.2026
Zahradníková Jana

.....
Podpis, úřední razítko





Čes

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 180908503-195917-260728130006.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **180908503-195917-260728130006**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Praha 10

Datum vyhotovení: **28.07.2026**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: JANA ZAHRADNÍKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.gov.cz/overovacidolozky>.



180908503-195917-260728130006